Znak postępowania: **P7.0271 – 1/22**

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert** o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm., dalej zwana: „ustawą PZP”) na:

„Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2023 roku”
– z podziałem na 6 części.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ZAKOPANE 2022 ROK.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
II. Ochrona danych osobowych
III. Tryb udzielenia zamówienia, informacje ogólne
IV. Opis przedmiotu zamówienia
V. Wizja lokalna
VI. Podwykonawstwo
VII. Termin wykonania zamówienia
VIII. Warunki udziału w postępowaniu
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania
X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ (nie dotyczy składania ofert i wniosków)
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
XV. Sposób obliczenia ceny oferty
XVI. Wymagania dotyczące wadium
XVII. Termin związania ofertą
XVIII. Sposób i termin składania oraz informacje o otwarciu ofert
XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
XXIV. Wykaz załączników do SWZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem
Adres:
ul. Nowotarska 32a
34-500 Zakopane
tel.: 182068495
e-mail: p7zak@wp.pl

REGON: 121316407

Dane do faktury:
Gmina Miasto Zakopane - Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem
ul. Nowotarska 32a, 34-500 Zakopane
NIP: 736-155-13-57.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) https://ezamowienia.gov.pl/mo-client-board/bzp/notice-details/2022%2FBZP%2000450249%2F01 oraz https://p7zak.szkolnastrona.pl/bip/

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-76afaf0f-6992-11ed-aea3-5a7c432eaced

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych, RODO Dz. U. UE L119/1 z dnia 4 maja 2016 r. informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem, ul. Nowotarska 32a, 34 – 500 Zakopane.
2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych - Panią Barbarę Kołacz, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo.zakopane@gmail.com
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia**, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy PZP.
3.2. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia do ograniczenia ilość Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
3.3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIX SWZ.
3.4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
2) których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3.5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
3.6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
3.7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
3.8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

3.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

3.10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

3.11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

3.12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

3.13. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

3.14. **Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane**.

3.15. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.

3.16. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3.17. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

3.19. **Podział zamówienia na części**:

3.19.1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 6 części.

3.19.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.19.3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

3.20. Zamawiający wyznaczył następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Dyrektor przedszkola Pani Teresa Wilkus
tel.: 182068495, e-mail: p7zak@wp.pl

> Zamawiający informuje, że wymieniona w pkt 3.20. osoba nie jest upoważniona do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla stron postępowania tj. Wykonawcy oraz Zamawiającego wiążące.

3.21. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy PZP[1] ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej** lub **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

3.22. Zamawiający informuje, że zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 01.03.2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną z dniem 1 lipca 2018 r., skończył się przewidziany w art. 137 ustawy z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016, poz. 1579) okres stosowania funkcji skrótu (algorytmu) SHA-1 w zastosowaniach dotyczących zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci. Przepis wymaga odejścia od stosowania algorytmu SHA-1 przy składaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego i pieczęci elektronicznej, co powoduje konieczność uprzedniego dostosowania aplikacji do składania podpisu elektronicznego do algorytmów rodziny SHA-2 i podpisaniu składanych dokumentów oraz oferty z zastosowaniem w/w algorytmu.

3.23. Uwaga! Wszelkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego dla osób podpisujących.

[1] Art. 63 ust. 2 ustawy PZP:: „*W postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości **mniejszej niż progi unijne ofertę**, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***"

3.24. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta oraz inne dokumenty w postępowaniu składane są w języku polskim, chyba że SWZ stanowi inaczej. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski**.

3.25. **Rozwiązania równoważne**:

3.25.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

3.25.2. Zamawiający podał nazwy producentów wyłącznie w celu określenia wymaganego asortymentu i parametrów jakościowych, jakim powinny odpowiadać zamawiane produkty. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży do oferty specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (np.: skład, wagę, gramaturę itp.)

3.26. Stosowane skróty:

- „**ustawa PZP**" - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
- „**SWZ**" – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- „**rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych**" – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452),
- „**rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

3.27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy:

3.27.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności polegających na dostarczaniu towaru.

3.27.2. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności, o których mowa powyżej będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

4.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 15000000-8 - żywność, napoje, tytoń, produkty pokrewne,
- 15800000-6 - różne produkty spożywcze,
- 15221000-3 - ryby mrożone,
- 03142500-3 – jaja,
- 03220000-9 - warzywa, owoce, orzechy,
- 15510000-6 - mleko i śmietana,
- 15544000-3 - ser twardy,
- 15530000-2 – masło,
- 15551000-5 - jogurt i pozostałe przefermentowane przetwory mleczne,
- 15896000-5 - produkty głęboko mrożone,
- 15890000-3 - różne produkty spożywcze i produkty suszone,
- 15870000-7 - przyprawy i przyprawy korzenne,
- 15812000-3 - wyroby ciastkarskie i ciasta,
- 15810000-9 - pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,

– 15500000-3 - produkty mleczarskie,
– 15400000-2 - oleje, tłuszcze zwierzęce i roślinne,
– 15300000-1 - owoce, warzywa i podobne produkty,
– 15110000-2 – mięso.

4.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki Przedszkola nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera mieszczącego się przy ul. Nowotarskiej 32a w Zakopanem. Zakres zamówienia obejmuje 6 części:

4.2.1. CZĘŚĆ 1 - DOSTAWA PIECZYWA

Lp.	Nazwa	jm	ilość
1.	Bułka wodna 0,10 kg	szt.	15
2.	Bułka mała kajzerka 0,06 kg	szt.	1 210
3.	Chleb krojony zwykły 0,60 kg	szt.	300
4.	Chleb krojony razowy 0,5 kg	szt.	30
5.	Drożdżówka 0,06 kg bez cukru	szt.	900
6.	Pączki 0,06 kg	szt.	400
7.	Babka jogurtowa	kg	38
8.	Bułka grahamka 0,10 kg	szt.	420
9.	Rogal maślany 0,06 kg	szt.	465
10.	Piernik	kg	3
11.	Weka 0,40 kg	szt.	145
12.	Makowiec drożdżowy	kg	5
13.	Chleb wieloziarnisty 0,60 kg	szt.	80
14.	Jagodzianki 0,06 kg	szt.	130
15.	Chleb słonecznikowy 0,50 kg	szt.	100

4.2.2. CZĘŚĆ 2 – DOSTAWA PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH

Lp.	Nazwa	jm	ilość
1.	Galaretka owocowa truskawkowa - Winiary	szt.	55
2.	Czekolada mleczna 100g - Wedel	szt.	200
3.	Płatki – Nestle – cynamonowe – Cini-minis 0,25 g	szt.	6
4.	Galaretka owocowa malinowa - Winiary	szt.	55
5.	Galaretka owocowa brzoskwiniowa - Winiary	szt.	50
6.	Pieprz mielony biały 15 g - Prymat	szt.	10
7.	Cukier biały 1 kg	kg	200
8.	Cukier puder 0,5 kg	szt.	6
9.	Cukier waniliowy 32 g	szt.	100
10.	Dżem truskawkowy 280 g - niskosłodzony - Łowicz	szt.	30
11.	Dżem owoce leśne 280 g - niskosłodzony - Łowicz	szt.	30
12.	Herbata granulowana Saga 90 g	szt.	55
13.	Kakao ciemne 200 g 10 - 12% - DecoMorreno	szt.	35
14.	Sos borowikowy w torebkach 35 g - Knor	szt.	5
15.	Dżem malinowy 280 g - niskosłodzony - Łowicz	szt.	30
16.	Kasza jęczmienna 1 kg (średnia lub gruba)	kg	30

17.	Cukierki - mieszanka Wawel - galaretki	kg	3
18.	Ketchup 500 g - Pudliszki	szt.	25
19.	Konserwa rybna filet z tuńczyka w oleju 170 g	szt.	30
20.	Kawa Inka kartonik 150 g	szt.	30
21.	Konserwa rybna filet z makreli w pomidorach 170 g	szt.	90
22.	Kukurydza puszka - 400 g Pudliszki	szt.	25
23.	Liść laurowy 7g - Prymat	szt.	25
24.	Majeranek 7 g - Prymat	szt.	25
25.	Majonez Kielecki – 310 ml	szt.	15
26.	Miód wielokwiatowy - 1,20 kg Bartnika	szt.	30
27.	Groszek konserwowy 400 g puszka - Pudliszki	szt.	15
28.	Brzoskwinia puszka - 850g	szt.	3
29.	Olej kujawski 1 l	szt.	145
30.	Pieprz czarny mielony 20 g - Prymat	szt.	60
31.	Płatki kukurydziane 1 kg Corn Flakes - Nestle	szt.	9
32.	Przecier pomidorowy 30 % - bażant 850 g	szt.	30
33.	Ryż biały 1 kg	kg	50
34.	Sok - syrop malinowy - 0,5 l	szt.	5
35.	Sól sodowo-potasowa	kg	45
36.	Angielskie ziele - 15 g - Prymat	szt.	20
37.	Makaron 0,5 kg (świderki, kolanka, muszelki) - Lubella	szt.	90
38.	Makaron 0,5 kg (nitki-cienkie, grube)	szt.	25
39.	Makaron 0,5 kg (łazanka)	szt.	25
40.	Makaron 0,5 kg (spagetti)	szt.	40
41.	Makaron 0,5 kg (rurki)	szt.	25
42.	Płatki owsiane górskie 0,5 kg	szt.	10
43.	Oregano 10 g - Prymat	szt.	10
44.	Kwasek cytrynowy 20 g - Prymat	szt.	15
45.	Bazylia 8 g - Prymat	szt.	15
46.	Sos do spaghetti w torebkach - Knor 44 g	szt.	50
47.	Kasza kukurydziana 1 kg	szt.	5
48.	Kasza manna 1 kg	szt.	8
49.	Bułka tarta 0,5 kg	szt.	180
50.	Sos słodko-kwaśny słoik 520 g - Pudliszki	szt.	40
51.	Budyń śmietankowy 60 g - Winiary	szt.	35
52.	Budyń waniliowy 60g - Winiary	szt.	40
53.	Budyń malinowy 60g - Winiary	szt.	40
54.	Kisiel truskawkowy 60 g - Winiary	szt.	45
55.	Kisiel poziomkowy 60 g - Winiary	szt.	45
56.	Kisiel malinowy 60 g - Winiary	szt.	45
57.	Herbata miętowa-ekspresowa 2 g	szt.	20
58.	Kminek mielony - Prymat	szt.	10
59.	Mąka ziemniaczana 1 kg	kg	25
60.	Kisiel leśny 60 g - Winiary	szt.	35
61.	Kasza gryczana 1 kg	szt.	3

62.	Pasztet drobiowy 160 g - z kogutkiem	szt.	90
63.	Mąka tortowa pszenna typ 450	kg	180
64.	Sok jabłkowy 1 L 100 % - Tymbark	szt.	130
65.	Sok czarna porzeczka 1 L 100 % - Tymbark	szt.	130
66.	Sok multivitamina 1 L - Tymbark	szt.	80
67.	Sok pomarańczowy 1 L 100 % - Tymbark	szt.	150
68.	Szczaw w słoiku 180 g	szt.	20
69.	Chrzan tarty 180 g	szt.	10
70.	Kminek cały 20 g - Prymat	szt.	15
71.	Herbata owocowa - Saga w torebkach 25 torebek	szt.	30
72.	Mąka żytnia 1 kg	kg	3
73.	Przyprawa do kury 20 g - Prymat bez soli, cukru, glutan. sodu	szt.	20
74.	Papryka słodka 20 g - Prymat	szt.	30
75.	Sok z marchewki 0,9 L typ Kubuś	szt.	180
76.	Soda oczyszczona 40 g - Prymat	szt.	10
77.	Ciasteczka zbożowe Belvita	szt.	500
78.	Pałeczki kukurydziane 60 g	szt.	140
79.	Herbatniki zbożowe - Bebe 16 g (paczka po 48 szt.)	szt.	30
80.	Ciastka biszkopty 120 g	szt.	85
81.	Żurek w torebkach - Winiary	szt.	25
82.	Płatki kukurydziane z miodem Corn Flakes - Nestle	szt.	5
83.	Cynamon 20 g - Prymat	szt.	15
84.	Przyprawa do mięsa - Knor 75g	szt.	5
85.	Pieprz cytrynowy - Prymat	szt.	15
86.	Kasza jaglana 0,5 kg	szt.	10
87.	Kucharek 1000 g	szt.	25
88.	Wafelki kukurydziane	szt.	50
89.	Groszek ptysiowy 80 g	szt.	50
90.	Soczki małe z rurką 0,2 L - Tymbark	szt.	450
91.	Ocet 10 % 0,5 L	szt.	5
92.	Ciasteczka zboż. owsiane - Krakus	szt.	80
93.	Soczki małe - Kubuś	szt.	15
94.	Musztarda 0,2 L	szt.	10
95.	Cukier trzcinowy	kg	3
96.	Gałka muszkatałowa 20 g - Prymat	szt.	10
97.	Ryż brązowy	kg	3
98.	Oliwa z oliwek 1 L	szt.	1
99.	Masło orzechowe 350 g	szt.	5
100.	Woda mineralna Cisowianka 1,5 L	szt.	400
101.	Lubczyk 10 g - Prymat	szt.	80
102.	Sok z czerwonych pomarańczy 1 L - Tymbark	szt.	12
103.	Sok ananasowy 1 L - Tymbark	szt.	20
104.	Wafelki Prince Polo 35 g	szt.	80
105.	Wafelki sezamki 28 g	szt.	250
106.	Przyprawa do ryb 20 g - Prymat	szt.	20

107.	Kurkuma 20 g - Prymat	szt.	10
108.	Magi 1 L - Winiary	szt.	15
109.	Makaron 1 kg (gniazda wstążki) - Lubella	szt.	10
110.	Makaron zacierka 1 kg	szt.	40
111.	Herbata Saga 100 szt. - torebki 126 g	szt.	2
112.	Pieprz ziołowy 50 g - Prymat	szt.	15
113.	Wafelki Skawa	szt.	15
114.	Jajka kurze klasa XL	szt.	1 800

4.2.3. CZĘŚĆ 3 - DOSTAWA MIĘSA I PODROBÓW, WYROBÓW WĘDLINIARSKICH, DROBIU, WYROBÓW DROBIARSKICH

Lp.	Nazwa	jm	Ilość
1.	Kiełbasa szynkowa wieprzowa od 70 % mięsa	kg	8
2.	Kiełbasa podwawelska od 70 % mięsa	kg	10
3.	Szynka konserwowa wieprzowa od 70 % mięsa	kg	10
4.	Karczek wieprzowy bez kości	kg	8
5.	Szynka wieprzowa od 70 % mięsa	kg	10
6.	Polędwica sopocka od 70 % mięsa	kg	3
7.	Szynka wiejska od 70 % mięsa	kg	3
8.	Kiełbasa żywiecka od 70 % mięsa	kg	15
9.	Szynka z indyka od 70 % mięsa	kg	3
10.	Udko z kurczaka	kg	100
11.	Podgardle wędzone	kg	3
12.	Udko z kurczaka wyfiletowane b/k	kg	60
13.	Porcja rosołowa drobiowa	kg	20
14.	Schab b/k	kg	90
15.	Szynka b/k surowa kuleczki	kg	100
16.	Mięso rosołowe wołowe (antrykot)	kg	8
17.	Wątróbka drobiowa	kg	10
18.	Łopatka b/k	kg	85
19.	Pieczeń wołowa	kg	60
20.	Gulasz wołowy	kg	20
21.	Filet z indyka	kg	70
22.	Filet z kurczaka pojedynczy b/k	kg	100
23.	Pasztet pieczony drobiowy	kg	9
24.	Szynka gotowa z kurczaka od 70 % mięsa	kg	3
25.	Cielęcina udziec - mięso	kg	10
26.	Polędwiczki wieprzowe	kg	5
27.	Kiełbasa biała parzona od 70 % mięsa	kg	6
28.	Żeberka wędzone kąty	kg	6
29.	Parówki dla najmłodszych od 70% mięsa	szt.	200
30.	Kurczak świeży	kg	5
31.	Boczek wędzony od 70 % mięsa	kg	11
32.	Kiełbasa śląska od 70% mięsa	kg	8
33.	Podudzia z kurczaka pałeczka	kg	8
34.	Pasztet z królika (słoik)	szt.	18

4.2.4. CZĘŚĆ 4 - DOSTAWA PRODUKTÓW MLECZARSKICH

Lp.	Nazwa	jm	Ilość
1.	Kefir 350 g - 2%	szt.	85
2.	Śmietana 18% 400 g	szt.	400
3.	Margaryna Palma 250 g	szt.	180
4.	Mleko 3,2% - butelka	szt.	1 350
5.	Masło ekstra 82% 200 g	szt.	650
6.	Twaróg półtłusty 500 g	szt.	300
7.	Serek homogenizowany – 150 g owocowy	szt.	500
8.	Ser żółty Edamski	kg	16
9.	Ser żółty Złota Gołda z dziurami	kg	16
10.	Ser żółty salami	kg	16
11.	Jogurt pitny 250g różne smaki	szt.	800
12.	Jogurt w kubku owocowy – 150 g	szt.	300
13.	Masło klarowane 1 l	szt.	3
14.	Jogurt naturalny 1 l	szt.	10
15.	Śmietanka 36% 1 l	szt.	40
16.	Serek topiony kremowy	szt.	55

4.2.5. CZĘŚĆ 5 - DOSTAWA OWOCÓW I WARZYW

Lp.	Nazwa	jm	ilość
1.	Banany	kg	300
2.	Buraki czerwone	kg	120
3.	Cebula	kg	80
4.	Cytryny	kg	18
5.	Fasola Jaś	kg	3
6.	Groch łuszczony połówki	kg	3
7.	Gruszki	kg	60
8.	Jabłka deserowe	kg	400
10.	Kalafior	szt.	10
11.	Kapusta biała	kg	80
12.	Kapusta młoda	szt.	30
13.	Kapusta czerwona	kg	10
14.	Kapusta kiszona	kg	60
15.	Kapusta włoska	szt.	20
16.	Mandarynki	kg	85
17.	Marchew	kg	260
18.	Ogórki kiszone	kg	10
19.	Ogórki świeże sezonowe letnie	kg	35
20.	Ogórki świeże sezonowe zimowe	kg	35

21.	Ogórki konserwowe	szt.	40
22.	Papryka świeża sezonowa letnia	kg	9
23.	Papryka świeża zimowa	kg	6
24.	Pieczarki	kg	12
25.	Pietruszka korzeń	kg	70
26.	Pomidor sezonowy letni	kg	30
27.	Pomidor sezonowy zimowy	kg	30
28.	Fasolka szparagowa	kg	3
29.	Czosnek	szt.	70
30.	Rzodkiew	szt.	30
31.	Sałata lodowa sezonowa letnia	szt.	30
32.	Sałata lodowa sezon zimowy	szt.	30
33.	Kapusta pekińska	szt.	15
34.	Seler	kg	75
35.	Szczypior	szt.	30
36.	Śliwki węgierki	kg	20
37.	Ziemniaki	kg	1 300
38.	Ziemniak młody	kg	170
39.	Pietruszka natka 25 g sezonowa letnia	szt.	120
40.	Pietruszka natka 25 g sezonowa zimowa	szt.	120
41.	Por	kg	30
42.	Por młody	szt.	5
43.	Koperek 25 g sezonowy letni	szt.	120
44.	Koperek zimowy	szt.	120
45.	Brokuły świeże	szt.	5
46.	Botwinka	szt.	15
47.	Winogrono białe	kg	50
48.	Kiwi na palecie luz	szt.	180
49.	Brzoskwinia	kg	20
50.	Pomarańcza	kg	120
51.	Truskawki świeże	kg	60
52.	Grzyby suszone - 40g	szt.	9
53.	Cukinia	kg	12
54.	Arbuz	kg	130
55.	Czereśnie	kg	20
56.	Maliny 0,25 kg	szt.	20
57.	Morele	kg	15
58.	Jagody	kg	3
59.	Susz owocowy	szt.	6
60.	Ziemniaki młode import	kg	30
61.	Dynia	kg	12
62.	Soczewica czerwona	kg	5
63.	Nektarynka	kg	18
64.	Borówka amerykańska 0,25 kg	szt.	50
65.	Suszone morele 1 kg - jasne	szt.	10

66.	Melon	kg	13
67.	Ananas w puszce	szt.	10

4.2.6. CZĘŚĆ 6 - DOSTAWA MROŻONEK

Lp.	Nazwa	jm	Ilość
1.	Ryba morszczuk filet - 5% lodu	kg	30
2.	Miruna filet z/s - 5% lodu	kg	30
3.	Mintaj filet – 10% lodu	kg	20
4.	Dorsz filet – 5% lodu	kg	20
5.	Filet z miruny bez skóry – 5% lodu	kg	50
6.	Truskawki mrożone	kg	40
7.	Mieszanka kompotowa	kg	80
8.	Fasolka szparagowa mrożona	kg	15
9.	Brukselka mrożona	kg	5
10.	Brokuł mrożony	kg	30
11.	Kalafior mrożony	kg	25
12.	Groszek zielony	kg	5
13.	Szpinak mrożony	kg	9
14.	Mieszanka jarzynowa	kg	30
15.	Czarna porzeczka mrożona	kg	30
16.	Czerwona porzeczka mrożona	kg	3
17.	Wiśnia mrożona	kg	10

4.3. Zamawiający informuje, że podane powyżej ilości artykułów żywnościowych są ilościami szacunkowymi i w trakcie realizacji zamówienia mogą ulec zmniejszeniu. Zamawiający będzie płacił za faktycznie zamówione ilości produktów po cenach jednostkowych podanych w ofercie.

4.4. Zamawiający zastrzega, że zakres objęty szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia z podaniem kategoryzacji rodzajowej i ilościowej przedstawionej w specyfikacji (formularz ofertowy) oraz ofercie Wykonawcy stanowi orientacyjne ilości, które mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy. Zamawiający zapewnia realizację przedmiotu umowy do 50% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zamówień z zakresu poszczególnych kategoryzacji rodzajowych i ilościowych towarów w zależności od własnych potrzeb bez względu na ilości danego asortymentu podane w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem nieprzekroczenia całkowitej kwoty umownej brutto oraz przy uwzględnieniu wartości cen jednostkowych, które mają charakter ryczałtowy. Wykonawca z tego tytułu, jak również w przypadku zmniejszenia ilości, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

4.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia, jak również za zgodność z odpowiednimi normami.

4.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniał wszelkie wymagania higieniczne określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4.7. Produkty powinny być świeże, zgodne z normami: PN-A-86003, PN-A-86059, PN-66/A-86233, PN-68/A-86230, PN-A-86155, PN-A-86061, PN-91/A-86300.

4.8. Miejscem dostawy jest magazyn żywnościowy Przedszkola nr 7 w Zakopanem przy ul. Nowotarska 32a.

4.9. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia częściowe, które będą składane telefonicznie lub pisemnie przesłane e-mailem zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego, zgodnie z cenami

jednostkowymi zaproponowanymi w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem że całkowita wartość umowy nie może przekroczyć wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

4.10. Dostawy będą realizowane najpóźniej następnego dnia do godz. 8.00, licząc od daty złożenia zamówienia najpóźniej poprzedniego dnia do godz. 9.00, telefonicznie zamówienia na poszczególne produkty z pakietów, o ile zamówienie nie zostanie złożone wcześniej niż na jeden dzień przed żądaną dostawą i nie zostanie wyznaczony przez Zamawiającego konkretny termin realizacji dostawy.

4.11. W wyjątkowych sytuacjach mogą wystąpić zamówienia dodatkowe realizowane w tym samym dniu.

4.12. Wykonawca podejmuje się również rozładunku towaru i przeniesienia go do magazynu żywnościowego w Przedszkolu nr 7 w Zakopanem przy ul. Nowotarskiej 32a.

4.13. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy dostawie załączyć świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny.

4.14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy czystym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy, a w przypadku przewozu mięsa i wędlin pojazdem dopuszczonym do użytkowania przez Państwową Inspekcję Handlową.

4.15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 3 godzin, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.

4.16. W przypadku nieprzestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zerwania umowy bez wypowiedzenia.

4.17. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. spoż, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.)

4.18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.

4.19. Jaja przy każdej dostawie muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi zawarte w art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 20.01.2004 r. o wymaganiach weterynaryjnych produktów pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. nr 33, poz. 288 z późn. zm.)

4.20. Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami.

4.21. Mrożonki mają być dostarczane do Przedszkola w formie nierozmrożonej.

V. WIZJA LOKALNA:

Zamawiający nie wymaga, aby złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO:

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

6.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy firmy tych Podwykonawców. Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

6.4. W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawstwa, Wykonawca będzie mógł wprowadzić Podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

6.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia.

6.6. Zobowiązuje się Wykonawcę do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 6.5, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizacje zamówienia.

6.7. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.8. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.

6.9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 6.8 zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu Podwykonawcy.

6.10. Wymagania dotyczące Podwykonawców, o którym mowa w niniejszym SWZ mają zastosowanie wobec dalszych Podwykonawców.

6.11. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

6.12. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SWZ).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 30 czerwca 2023 roku**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące – poniższe warunki dotyczą każdej części zamówienia:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 1 sukcesywną (przez pojęcie sukcesywna Zamawiający rozumie dostawę przez okres co najmniej 6 miesięcy) dostawę żywności dla szkół lub przedszkoli, potwierdzoną dowodami określającymi czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
UWAGA!
Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

8.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy PZP wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazali którą „część“ zamówienia wskazali na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 8.2 ppkt 4) SWZ. W ślad za orzecznicwem TSUE należy stwierdzić, iż realne doświadczenie nabywa Wykonawca wyłącznie przez bezpośredni udział w realizacji chociażby jednej z części zamówienia, do którego całościowego wykonania zobowiązana była grupa Wykonawców. Gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, doświadczenie to należy oceniać w zależności

od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego.

8.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli Wykonawca angażuje zasoby techniczne lub zawodowe w inne przedsięwzięcia gospodarcze, co może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
   2) w art. 109 ust. 1 pkt 1), 2), 4), 5) – 10) ustawy PZP,
   3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

9.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

9.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

10.1. Dokumenty składane wraz z ofertą tj. interaktywnym formularzem oferty, który Wykonawca jest zobowiązany pobrać i uzupełnić z Platformy e-Zamówienia:

10.1.1. **Formularz oferty wg wzoru Zamawiającego** (załącznik nr 1 do SWZ) **wraz z formularzem cenowym na dana część zamówienia** (załączniki nr 1.1 – 1.6 do SWZ).

10.1.2. **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP** (załącznik nr 2 do SWZ):
   a) oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe;
   b) oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
   c) oświadczenia składają odrębnie:
      – Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
      – podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

10.1.3. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - ***jeśli dotyczy*** (załącznik nr 5 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.1.4. **Pełnomocnictwo** - ***jeśli dotyczy*** (załącznik nr 7 do SWZ).
a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
c) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
– postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
– wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
– ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

10.1.5. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** - ***jeśli dotyczy.***
a) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku.

10.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

10.3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują**:

10.3.1. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ.

10.3.2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

10.3.3. **Oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 109 ust. 1 pkt 5 - 10 ustawy PZP – załącznik nr 8 do SWZ.

10.3.4. **Wykaz dostaw** (załącznik nr 3 do SWZ) wykonywanych w ciągu ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, spełniających warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia zawodowego (Rozdział VIII pkt 8.2 ppkt 4 SWZ), potwierdzonych dowodami określającymi czy wskazane dostawy zostały wykonane należycie.
(*Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty*).

10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

10.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane**.

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

11.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.6. Uwaga! Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA):

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 10.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**.

12.4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW):

13.1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem** https://ezamowienia.gov.pl

13.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

13.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

13.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

13.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

13.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

13.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

13.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

13.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („***Formularze do komunikacji***"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

13.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: p7zak@wp.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

13.16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem „***Formularza do komunikacji***" dostępnego na Platformie e-Zamówienia z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13.18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13.16 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami (udzielonymi przez Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 13.16 SWZ) niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13.19. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 13.18 SWZ nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.3. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** (udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe"). Wraz z **formularzem ofertowym** Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) formularz ofertowy wg wzoru Zamawiającego stanowiący złącznik nr 1 do SWZ wraz z **formularzem cenowym** na daną część zamówienia (załącznik nr 1.1 – 1.6 do SWZ),
2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 10.1 SWZ,
3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 11.3 SWZ (*jeżeli dotyczy),*
4) dokument lub dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*),
5) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 12.3 SWZ (*jeżeli dotyczy*),
6) dowód wniesienia wadium.

14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

14.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.8. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego **„Formularza ofertowego"** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

14.9. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.10. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

14.11. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

14.12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system

prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola *drag&drop* („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

14.13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

14.14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

14.15. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

14.16. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.17. **System** sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

14.18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

14.20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.21. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust 1 w zw. z art 73 ust. 1 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

14.22. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

15.1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego.

15.2. Wykonawca podaje **cenę ryczałtową** (w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego.

15.3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy dla zadania nr 1 - 6, którego wzór stanowią załączniki do SWZ.

15.4. Arkusz kalkulacyjny, o którym mowa w pkt 15.3. SWZ należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji.

15.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartości netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian. Cena oferty jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała zmianom w trakcie trwania umowy (za wyjątkiem sytuacji przewidzianych zapisami umowy).

15.6. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz upusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
UWAGA: ilości podane w Formularzach Cenowych są ilościami szacunkowymi podanymi na potrzeby dokonania oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zawrze umowy na kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega, że w ramach zawartej umowy będzie dokonywał zakupów w ramach danej grupy produktów (grupa produktów to produkty opisane w Formularzach Cenowych). Ilość kupowanych produktów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, przy jednoczesnym nieprzekroczeniu maksymalnej wartości umowy.

15.7. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP.

15.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

15.9. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:
1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

15.10.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy PZP,

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.8 SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.10 SWZ.

15.10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

15.10.3. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

15.11. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć[2].

15.12. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15.13. Ceny w ofercie powinny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

15.14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

15.15. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium przetargowego.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 28 grudnia 2022 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ INFORMACJE O OTWARCIU OFERT:

18.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia (zgodnie z rozdziałem XIV SWZ) https://ezamowienia.gov.pl do dnia **29 listopada 2022 roku do godziny 10:00**.

18.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29 listopada 2022 roku o godzinie 10:15**.

18.3. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy PZP w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

[2] Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

18.4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stornie internetowej prowadzonego postępowania.

18.5. Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 ustawy PZP tj. o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18.7. Zgodnie z przepisami ustawy PZP, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert, w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

19.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

19.2.1. **Kryterium nr 1**: **Cena brutto całego zamówienia**[3] (**C**) – **waga kryterium 60 %**, będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego: $\mathbf{C = C_n/C_b * 60}$
gdzie:
C – kryterium – cena brutto całego zamówienia,
$\mathbf{C_n}$ – najniższa oferowana cena brutto całego zamówienia,
$\mathbf{C_b}$ – cena brutto całego zamówienia oferty badanej.

19.2.2. **Kryterium nr 2**: **Termin złożenia zamówienia** (**T**) – **40 %**
1) Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w druku oferty.
2) Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium według następującej zasady:

1 dzień	2 dzień	Punkty w kryterium dostaw
Zamówienie do godz. 9.00	Dostawa do 8.00	0 pkt
Zamówienie do godz. 15.00	Dostawa do 8.00	40 pkt

Uwaga!
Oferta Wykonawcy, który nie zaproponuje czasu realizacji dostawy lub czas dostawy będzie inny niż wskazany przez Zamawiającego powyżej, będzie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia, na mocy art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (**N**) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: **N = C + T**
gdzie:
N – łączna liczna punktów oferty ocenianej,
C – liczba punktów uzyskana w kryterium nr 1,
T – liczba punktów uzyskana w kryterium nr 2.

19.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

19.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

[3] Cena im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 60-punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej.

19.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
19.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
19.8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
19.9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
19.10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
19.11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 19.10, SWZ, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
20.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 20.3 SWZ, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w treści SWZ, w szczególności załącznika nr 6 wzór umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY:

22.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ** (taki sam dla wszystkich części).
22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy PZP oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
22.5. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

23.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
23.3. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający informuje, że wersja edytowalna załączników nr 1 – 5, 7 – 8 została zmieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz https://p7zak.szkolnastrona.pl/bip/ (zakładka: *Zamówienia Publiczne*) w formacie: .doc lub .docx. Załącznik nr 6 w formacie: .pdf.

Załącznik nr 1 do SWZ	– Formularz ofertowy.
Załącznik nr 1.1 do 1.6 do SWZ	– *Formularze cenowe dla poszczególnych części zamówienia*.
Załącznik nr 2 do SWZ	– Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy PZP.
Załącznik nr 3 do SWZ	– Wykaz dostaw.
Załącznik nr 4 do SWZ	– Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5 do SWZ	– Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
Załącznik nr 6 do SWZ	– **Wzór umowy**.
Załącznik nr 7 do SWZ	– Pełnomocnictwo.
Załącznik nr 8 do SWZ	– Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki do SWZ Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

SWZ wraz z załącznikami zatwierdzam:

Zakopane dnia, 21 listopada 2022 roku, *Dyrektor Przedszkola nr 7 Teresa Wilkus*
[data i podpis Kierownika Zamawiającego]

SWZ sporządziła: Dominika Majerczyk

Załącznik nr 1 do SWZ
Formularz Oferty

……
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

Zamawiający:
Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem
ul. Nowotarska 32a
34-500 Zakopane
REGON: 121316407

OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert zamieszone w ogłoszeniu o zamówieniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych, składamy ofertę na: „**Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2023 roku**" – ***z podziałem na 6 części***, znak sprawy: P7.0271 – 1/22.

Ja / My niżej podpisany/podpisani:

……

działając w imieniu i na rzecz:

……

……

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków Konsorcjum)

1. **Składam/Składamy*ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).

   *niepotrzebne skreślić, następnie wypełnić właściwymi informacjami

2. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

   *niepotrzebne skreślić, następnie wypełnić właściwymi informacjami

3. **Oferuję/Oferujemy*** wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

   *niepotrzebne skreślić, następnie wypełnić właściwymi informacjami

☐ **CZĘŚĆ 1 - DOSTAWA PIECZYWA****

netto ……zł (słownie: ……)

podatek VAT ……..% , tj. ……zł

brutto ……zł (słownie: ……)

☐ **CZĘŚĆ 2 - DOSTAWA PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH****

netto ……zł (słownie: ……)

podatek VAT ……..% , tj. ……zł

brutto ……zł (słownie: ……)

☐ **CZĘŚĆ 3 - DOSTAWA MIĘSA I PODROBÓW, WYROBÓW WĘDLINIARSKICH, DROBIU, WYROBÓW DROBIARSKICH****

netto ……zł (słownie: ……)

podatek VAT ……..% , tj. ……zł

brutto ……zł (słownie: ……)

☐ **CZĘŚĆ 4 - DOSTAWA PRODUKTÓW MLECZARSKICH** **

netto ……zł (słownie: ……)

podatek VAT ……..% , tj. ……zł

brutto ……zł (słownie: ……)

☐ **CZĘŚĆ 5 - DOSTAWA OWOCÓW I WARZYW****

netto ……zł (słownie: ……)

podatek VAT ……..% , tj. ……zł

brutto ……zł (słownie: ……)

☐ **CZĘŚĆ 6 - DOSTAWA MROŻONEK****

netto ……zł (słownie: ……)

podatek VAT ……..% , tj. ……zł

brutto ……zł (słownie: ……)

***zaznacz odpowiednią część zamówienia*

3.1. **Oświadczam/Oświadczamy***, że w cenie oferty dla **części nr ……** podanej w pkt 3 powyżej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie zostały zastosowane ceny dumpingowe, a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5 – 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, że dostawy zrealizuję najpóźniej następnego dnia do godz. 8.00, licząc od daty złożenia zamówienia, najpóźniej poprzedniego dnia: *

☐ do godziny 9:00 (0 pkt) **

☐ do godziny 15:00 (40 pkt) **

***zaznacz odpowiednie*

5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uważam/uważamy* się za związanego/związanych ofertą na okres **30 dni** od upływu terminu na składanie ofert.
6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązuje/zobowiązujemy* się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia Umowy na zasadach określonych w tym dokumencie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że dostawy będę świadczył sukcesywnie od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 czerwca 2023 roku**.
8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zamówienie wykonamy sami / z udziałem Podwykonawców.*

*niepotrzebne skreślić, następnie wypełnić właściwymi informacjami

[W przypadku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom].

Części zamówienia powierzone Podwykonawcy:

……

……

8.1. **Oświadczam/Oświadczamy***, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla Podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu

cywilnego, które wynikają z umów zawartych między Wykonawcą, a Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami.

9. Składając niniejszą ofertę **oświadczam/oświadczamy***, że:
   a) nie będę/nie będziemy* polegać na zasobach innych podmiotów,
   b) będę/będziemy* polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i składam/składamy*wypełniony Załącznik nr 5 do SWZ.
10. **Informuję/Informujemy**, że: **
   a) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   b) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów: ……, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania.
   Wartość usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …… zł netto.

** - dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
– wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
– mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
– importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

11. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ……. do …….. lub w pliku o nazwie ……..stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr …….. do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione[4].
12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że:
   a) oferta nie zawiera rozwiązań równoważnych, o których mowa w pkt 3.25 SWZ,*
   b) oferta zawiera rozwiązania równoważne, o których mowa w pkt 3.25 SWZ, które są wykazane i opisane w załączniku ……..... do oferty.*

*niepotrzebne skreślić

13. **Oświadczam/Oświadczamy*** **, że jestem/jesteśmy[5]:
   a) mikroprzedsiębiorstwem*,
   b) małym przedsiębiorstwem*,
   c) średnim przedsiębiorstwem*,
   d) jednoosobową działalnością gospodarczą*,
   e) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*,
   f) innym rodzajem*.

*niepotrzebne skreślić
** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

14. **Oświadczam/Oświadczamy***, że wypełniłem/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[6] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*niepotrzebne skreślić

15. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:
   Pani/Pan: ……..…….
16. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: …….....
   tel. ……., fax. ……..……e-mail: ……

[4] Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.
[5] Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
[6] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

17. **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH**:
Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

– .....

– .....

18. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/oświadczamy*, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

– .....

– .....

– .....

……., dnia ……. roku.
[miejscowość]

……
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

Należy wypełnić wszystkie pola formularza. Pozostawienie pustych/niewypełnionych pól w formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Załączniki nr 1.1 – 1.6 do SWZ

Formularze cenowe dla części od 1 do 6 znajdują się w oddzielnym pliku.

Załącznik nr 2 do SWZ
Dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

Zamawiający:
Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem
ul. Nowotarska 32a
34-500 Zakopane
REGON: 121316407

Wykonawca:

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*

*niepotrzebne skreślić, następnie wypełnić właściwymi informacjami

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2023 roku**” – ***z podziałem na 6 części***, znak sprawy: P7.0271 – 1/22, prowadzonego przez Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 2), 4), 5) – 10) ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[7].

[7] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca

4. [*UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, a Wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP*] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ……
……..

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **rozdziale 8 SWZ**.
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: *stosuje tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ……..……..…….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* w następującym zakresie:
……..……..…….....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w……...…….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*…… ……..…… w następującym zakresie: ……

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:
1) .....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
2) .....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

……., dnia …… roku.

---

takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

[miejscowość]

…….
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem
ul. Nowotarska 32a
34-500 Zakopane
REGON: 121316407

……
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie części nr …… w ramach **„Sukcesywnej dostawy artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2023 roku" – z podziałem na 6 części**, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.2 ppkt 4) oświadczam, że reprezentowana przeze mnie/przez nas* firma zrealizowała następujące dostawy:

Lp.	Opis wykonanych dostaw	Odbiorca [Zamawiający] miejsce wykonania	Wartość dostawy [zł]	Termin wykonania [od miesiąc/rok do miesiąc/rok]
1				
2				

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody dotyczące wymienionych w wykazanie dostaw określające czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

……., dnia ……. roku.
[miejscowość]

…….
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem
ul. Nowotarska 32a
34-500 Zakopane
REGON: 121316407

.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2023 roku" – *z podziałem na 6 części***, prowadzonego przez Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem

ja/my* niżej podpisany/i* ……

reprezentując Wykonawcę*: ……

oświadczam/my*, że Wykonawca (**należy zaznaczyć właściwy kwadrat**):

☐ **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

☐ **należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)……
2)……
3)……

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)……
2)……

*niepotrzebne skreślić

……., dnia ……. roku.
[miejscowość]

……
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:
Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem
ul. Nowotarska 32a
34-500 Zakopane
REGON: 121316407

.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO[8]
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja/My niżej podpisany/podpisani:

……
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

……
(nazwa i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2023 roku**” – ***z podziałem na 6 części***:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
   ……
   ……..
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
   ……..
3) w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
   ……
   ……..

Zgodnie z art. 118 ustawy PZP potwierdzam, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą …… gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą zgodnie z art. 120 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ w zakresie, w jakim udostępniam zasoby ww. Wykonawcy oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdziale IX SWZ.

……., dnia …… roku.
[miejscowość]

……
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

* - *niepotrzebne skreślić,*

[8] Uwaga! Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności - pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 Ustawy PZP.

Załączniki nr 6 do SWZ

Wzór umowy – taki sam dla każdej części zamówienia znajduje się w oddzielnym pliku.

Załącznik nr 7 do SWZ
Dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą – *jeśli dotyczy.*

……..
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

Zamawiający:
Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem
ul. Nowotarska 32a
34-500 Zakopane
REGON: 121316407

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się wspólnie z ……..…….. o zamówienie prowadzone przez Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert na realizację **„Sukcesywnych dostaw artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2023 roku" – z podziałem na 6 części**, ustanawiamy Panią/Pana ……..…… **Pełnomocnikiem** w rozumieniu przepisu art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) upoważniając go do:

- ☐ reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu*,
- ☐ reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *.

……..……
podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty]

***Zamawiający wymaga wskazania właściwego zakresu umocowania**.

Zakopane 2022 r.

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

Zamawiający:
Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem
ul. Nowotarska 32a
34-500 Zakopane
REGON: 121316407

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Zakopanem w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2023 roku**" – ***z podziałem na 6 części***" w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1), 2), 4), 5) – 10) ustawy PZP.

……., dnia …… roku.
[miejscowość]

…….
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]